

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ
อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี



สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ

โทร./ ๐-๔๒๑๑๐๖๐๓

www.nongyazaigo.th

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสุพรรณบุรี

	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.การสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ	- ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	- ดำเนินการจัดทำแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	- ต.ค.๖๗
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการร้องขอให้กล. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	- จัดทำหนังสือถึงจังหวัดร้องขอระบุตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย.๖๗
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)	- รับโอนย้ายเฉพาะตำแหน่งที่สามารถรับโอนย้ายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค.๖๗
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ทุกครั้งเมื่อมีการสรรหา	- ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในช่วงระยะเวลาสรรหา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์	- ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในช่วงระยะเลื่อนระดับ

	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
2.การธำรงรักษาไว้	2.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	- ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ๒๕๖๘
	2.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่กำหนด	- ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ๒๕๖๘ที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร
	2.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เพื่อให้การประเมินเกิดความเป็นธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘
	2.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นและนายกเทศมนตรีผู้มีอำนาจลงนาม ตามคำสั่งเลื่อนขั้นและรายงานการประชุม	- ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-รอบเดือนเมษายน๖๘ - รอบเดือนตุลาคม๖๘
	2.5 ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน	- การประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น	- ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๖๘
	2.6 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ-	- ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์๖๘

	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
3.การใช้ประโยชน์	3.1 ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๖๘
	3.2 กำหนดการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรตามหลักความรู้ ทักษะ สมรรถนะ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง - ดำเนินการปรับปรุงการงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาล	-ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗
	3.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต - ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัย - จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	-ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
1.ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	1.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	-ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม๖๗
	1.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	-ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๖๘
	1.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	-ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม๖๗
	1.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการสำรวจและประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม๖๗
	1.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้าน ต่าง ๆ รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งติดตาม และนำผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อไป	-ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม๖๗
	1.6 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2568	-อบรมวิชาการ/บรรยาย- การเรียนรู้ตัวเองและผู้อื่น - การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม - หลักคุณธรรม จริยธรรม - หลักธรรมาภิบาลของคนในองค์กร - การแบ่งกลุ่มระดมความคิด	-ไม่ได้ดำเนินการ	140,000 บาท	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากที่ประชุมมีมติไม่ไปศึกษาดูงาน

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กรอบมีคนครอง	กรอบมีเงิน	ว/ด/ป บรรจุ	หมายเหตุ
	<u>สำนักปลัด(พนักงานเทศบาล)</u>					
	นางพสนีย์ สุราฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด(ระดับกลาง)	/	/	3/7/2549	
	นางเสาวณีย์ จันทนมูลตรี	นักทรัพยากรบุคคล	/	/	22/06/2549	
	นายศักดิ์ทิพย์ คำเครือ	นิติกร	/	/	1/2/2549	
	นางสำรวย เจริญสุข	นักวิชาการศึกษา	/	/	1/3/2551	
	นายพชรพล ไพศาล	นักพัฒนาชุมชน	/	/	01/09/2563	
	นางสาวจิรพรรณ สมทิพย์	นักวิเคราะห์ฯ	/	/	01/09/2555	
	นางสมลรัตน์ ทองสมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุข	/	/	02/12/2562	
	นายวสุ สายทองคำ	จพง.ธุรการ	/	/	01/02/2561	
	นายเมทวิน จันทนมูลตรี	นักป้องกันฯ	/	/	21/05/2551	
		นักวิชาการเกษตร	-ว่าง-	/		
		นักจัดการงานทั่วไป	-ว่าง-	/		
	<u>ครู(พนักงานเทศบาล)</u>					
	นางนิศาชล สีสา	ครู	/	/	27/1/55	
	นางดอกเอี่ยม ศรีหรั่ง	ครู	/	/	27/1/55	
	นางสุภาวดี วรรณพราหมณ์	ครู	/	/	27/01/2555	
	นางนรินทร์ บุราณเดช	ครู	/	/	11/07/2555	
	นางสุพัตรา โคตรวงษ์	ครู	/	/	11/07/2555	
	นางลัดดา กุลพรหม	ครู	/	/	11/7/55	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กรอบมีครง	กรอบมีเงิน	ว/ด/ป บรรจุ	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>(สำนักปลัด)</u>					
	นายพุฒิพงษ์ พรรณขาม	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	/	/		
	นางดอกอ้อ คนใจบุญ	ผช.จพ.ธุรการ	/	/	13/7/53	
	นางสาวศิริลักษณ์ วิชัยวงศ์	ผช.นักพัฒนาชุมชน	/	/	1/10/64	
	นายชวนชัย สีหาราช	ผช.นักวิชาการเกษตร	/	/		
	นางสาวปวีศา ชื่นชม	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	/	/		
	นางศิริวรรณ ไพศาล	ผช.นักวิชาการศึกษา	/	/		
	นางจุฑามาส แก้วอินทร์	ผช.นักวิเคราะห์	/	/		
	นายสุริยา ยศสงคราม	ผช.จพง.ป้องกันฯ	/	/		
	นางกฤติมากร บุญธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	/	/		
	นางลักษณ์คณา ศรีสุตธา	ผู้ดูแลเด็ก	/	/		
	นางสุภาพร สิมภา	ผู้ดูแลเด็ก	/	/		
	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิศรา พิมพ์โคตร	ผู้ดูแลเด็ก	/	/		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
	นางสาวเยาวลักษณ์ ชื่นชม	คนงานทั่วไป	/	/		
	นางสาวสุภาวรรณ บุราณเดช	คนงานทั่วไป	/	/		
	นางสาวบุษบา หอมสิน	คนงานทั่วไป	/	/		
	นางสาวรัตนา โสมาศรี	คนงานทั่วไป	/	/		
	นายวัชร โคทะนันิล	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)	/	/		
	นางสาวนงลักษณ์ หลักคำ	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)	/	/		
	นายพิษณุ สิมภา	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)	/	/		
	นายวิเชียร ภูแถมโชติ	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)	/	/		
	นายอำนาจ ชมภูพันธ์	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)	/	/		
	นายสุรศักดิ์ หงส์ภูมิ	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)	/	/		
	นายหาญชัย พรหมกุล	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)	/	/		

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	กรอบมีนครอง	กรอบมีเงิน	ว/ด/ป บรรจุ	หมายเหตุ
	นายโชคชัย วัจนะฮาด	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)	/	/		
	นางสาวอริญา บุราณเดช	คนงานทั่วไป (งานสาธารณสุข)	/	/		
	นายปฏิภาณ วงศ์รัตน์	คนงานทั่วไป (งานสาธารณสุข)	/	/		
	นายสงการณ์ เอี่ยมศิริ	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ (งานสาธารณสุข/เคหะและชุมชน)	/	/		
	นายประสาน อัครศรี	คนงานทั่วไป (นักรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	/	/		

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	กรอบมีนครอง	กรอบมีเงิน	ว/ด/ป บรรจุ	หมายเหตุ
	<u>กองคลัง(พนักงานเทศบาล)</u>					
	นายธราภรณ์ ภูแห	ผู้อำนวยการกองคลัง	/	/	1/1/2549	
	นางสุภารัตน์ ไพศาล	นักวิชาการเงินและบัญชี	/	/	1/4/2548	
	นายไพรินทร์ ภวภูตานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	/	/	16/08/2549	
	นายเชาวลิตร์ วรรณพราหมณ์	นักวิชาการพัสดุ	/	/	02/04/2555	
	นางสาวเยาวนิต เหล่ามาลา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	/	/	1/9/2552	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
	นางวิไลวรรณ คำมีรัตน์	ผช.จพง.พัสดุ	/	/		
	นางสาววัชรภรณ์ บรรหาร	ผช.จพง.พัสดุ	/	/		
	นางสาววัชรภรณ์ ภูขาว	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	/	/		
	นายเอกศรินทร์ กุลกั้ง	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	/	/		
	นางสาวลภัสสรดา วุฒิสาร	ผช.จพง.ธุรการ	/	/		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
	นายชัชวาล บุราณเดช	คนงานทั่วไป	/	/		
	นายอุทิศ ศักดิ์แสง	คนงานทั่วไป	/	/		
	นางสาวจันทร์เพ็ญ พานโคกสูง	คนงานทั่วไป	/	/		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กรอบมีนครอง	กรอบมีเงิน	ว/ด/ป บรรจุ	หมายเหตุ
	<u>กองช่าง(พนักงานเทศบาล)</u>					
	นายจรัญ ภูน้ำตัน	เจ้าพนักงานประปา	/	/	16/1/2549	
	นายรัชตะ ฐัญญู	นายช่างไฟฟ้า	/	/	2/12/2562	
	นางสาววิกานดา ไพศาล	เจ้าพนักงานธุรการ	/	/	2/6/2565	
		นักจัดการงานช่าง	- ว่าง-	/		
		วิศวกรโยธา	- ว่าง-	/		
		นายช่างโยธา	- ว่าง-	/		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
	นายศิริสิทธิ์ ศรีพอ	ผช.จพง.ธุรการ	/	/	9/11/53	
	นายวันเพ็ญ ยศสงคราม	ผช.นายช่างไฟฟ้า	/	/		
	นายไชยภัทร ผลบุญ	ผช.นายช่างเขียนแบบ	/	/		
	นายจาตุรงค์ จันทะไทย	ผช.จพง.ประปา	/	/		
	นายมนตรี ศรีพันดอน	ผช.นายช่างโยธา	/	/		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
	นายภานากร พันธักก่อ	คนงานทั่วไป	/ /			

