

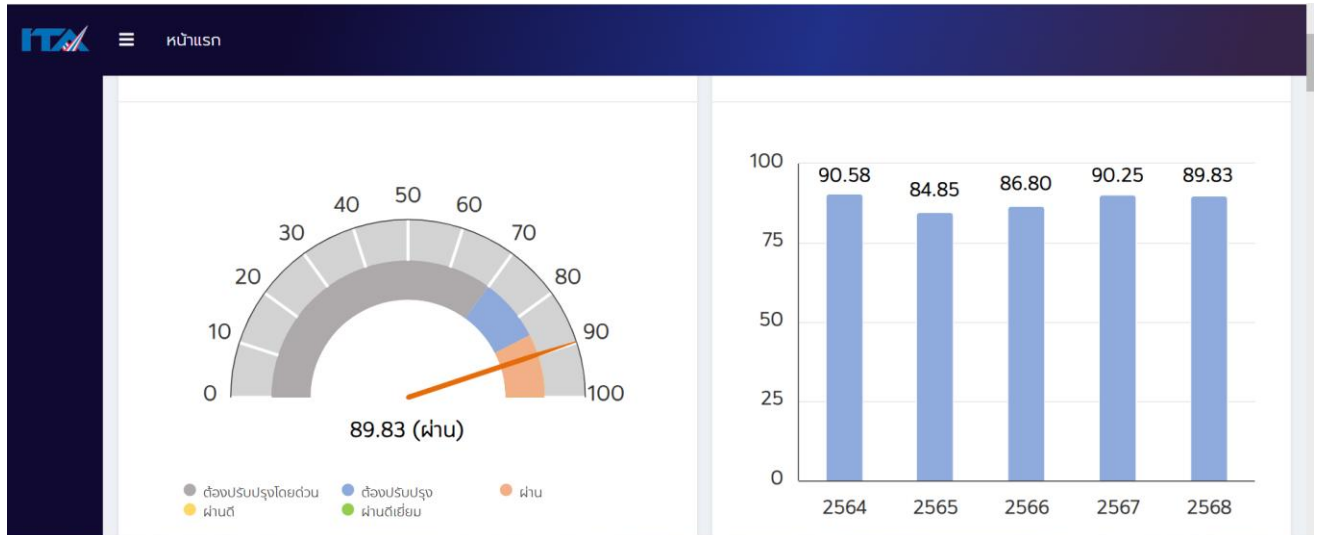


การนำผลการประเมินITA ปีงบประมาณ 2568 ไปสู่การพัฒนางาน
เทศบาลตำบลหนองห้วย อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

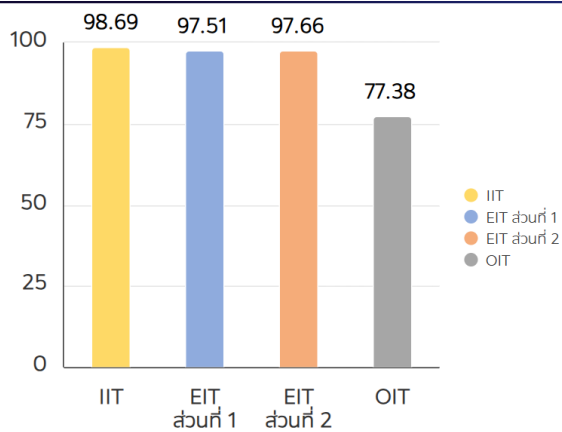
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครบกลุ่มทั้ง10ตัวชี้วัด

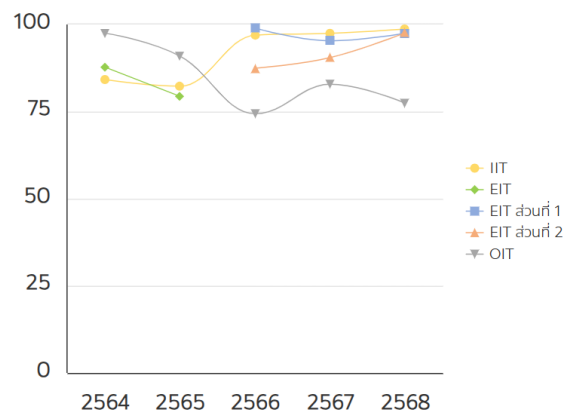
จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ พบว่า มีผลคะแนน 89.83 คะแนน ระดับผลคะแนน ผ่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

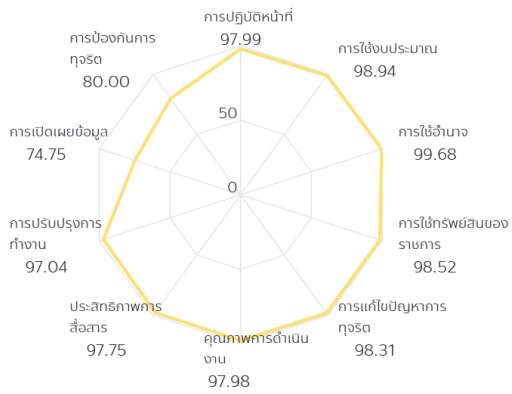


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.99
2	การใช้งบประมาณ	98.94
3	การใช้อำนาจ	99.68
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.52
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.31
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.98
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.04
9	การเปิดเผยข้อมูล	74.75
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย 93.51 คะแนน ลดลงกว่าปีที่ ผ่านมา 1.43 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ 94.94 คะแนน) ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซต้องมีการปรับปรุงการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตาม หรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรใน หน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบล หนองหญ้าไซ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 10 ตัวชี้วัดดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง
1	การปฏิบัติงานที่	IIT	I1 I2 I3	97.78 96.19 100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
2	การใช้งบประมาณ	IIT	I4 I5 I6	98.41 99.05 99.37	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
3	การใช้อำนาจ	IIT	I7 I8 I9	99.37 99.68 100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	I10 I11 I12	97.78 99.37 98.41	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น

5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	I13 I14 I15	98.41 98.10 98.41	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสนอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	E1 E2 E3	97.39 98.48 100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสนอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	E4 E5 E6	96.30 97.39 97.83	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสนอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
8	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	E7 E8 E9	95.22 97.61 97.39	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสนอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	O1-o20	87.50	ต้องเพิ่มคะแนนตามตัวชี้วัด ศึกษา และวิเคราะห์ พร้อมออกแบบระบบการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	O21-o28	60.00	ต้องเพิ่มคะแนนตามตัวชี้วัด ศึกษา และวิเคราะห์ พร้อมออกแบบระบบการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร				
			วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๑.การ ปฏิบัติงานที่	มาตรการป้องกัน การ รับสินบน และส่งเสริม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด IIT ด้าน การปฏิบัติ หน้าที่)	บุคลากรมีความ มุ่งมั่นและปฏิบัติ หน้าที่ตาม มาตรฐานสูง	บุคลากรมี ความ เข้าใจในระเบียบ ปฏิบัติและมาตรฐาน การให้บริการสูงมาก	๑. ทบทวนและ ประกาศ คู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ให้ เป็นปัจจุบัน ๒. สุ่ม ตรวจสอบ ความโปร่งใส ใน กระบวนการ ให้บริการที่มี ความเสี่ยง สูง ๓. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียน และการ ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้นหนัก ในช่วงไตรมาส ที่ ๒ และ ๓ ก่อนการ ประเมินจริง) สำนักปลัด เข้าถึงข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน	กองคลัง / สำนัก ปลัด / หัวหน้า ส่วน ราชการทุก ส่วน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร				
			วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๒.การใช้งบประมาณ	มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ใน การ ใช้จ่าย งบประมาณ (สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด IIT ด้าน การใช้ งบประมาณ)	มีความโปร่งใสใน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	มีระบบการ เบิกจ่าย ที่เป็นไปตาม ระเบียบและ ตรวจสอบ ได้ชัดเจน	๑. เปิดเผยข้อมูล: จัดทำ สรุปรายงาน การใช้จ่าย งบประมาณราย ไตรมาส ที่เข้าใจ ง่าย (Dashboard/Info graphic)	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร				
			วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๓.การใช้ อำนาจ	มาตรการ เสริมสร้าง ธรรม มาภิบาลและ ความโปร่งใสใน การ บริหารงาน บุคคล และการใช้ อำนาจสั่ง การ	การสั่งการและ การ บริหารงาน บุคคล เป็นธรรม อย่างยิ่ง	จุดแข็ง: คະแนนเต็ม ๑๐๐ สะท้อนว่า บุคลากรมีความ เชื่อมั่น ในความเป็น ธรรมของ ผู้บังคับบัญชาสูงมาก และไม่มีประเด็น เรื่อง การทุจริตต่อ หน้าที่ หรือการใช้ อำนาจโดย มิชอบ	อ้างความ ยุติธรรม: ประกาศเกณฑ์ การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน และพิจารณา ความดีความชอบ ที่ ชัดเจนล่วงหน้า	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร				
			วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๔.การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	มาตรการส่งเสริม การ ปฏิบัติตาม ระเบียบ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง เคร่งครัด	ระเบียบการ เบิกจ่ายทรัพย์สิน ชัดเจน แต่อาจ ต้อง ย้ำเตือนบ่อย ขึ้น	จุดแข็ง: มีระเบียบ การ เบิกจ่ายและ การใช้ ทรัพย์สินที่ เป็นระบบ จุดที่ควรพัฒนา: สะท้อนว่าอาจมีการ ใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ไปในทาง ส่วนตัวบ้าง หรือมี การยืมทรัพย์สิน ที่ ขั้นตอนไม่ชัดเจน รวมถึงการขาดการ รณรงค์ให้เห็น ความสำคัญของ สมบัติ ส่วนรวม	๑. ปรับปรุงแนว ปฏิบัติ: ออก ประกาศ หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการให้ ชัดเจน (โดยเฉพาะเรื่อง รถยนต์, ไฟฟ้า, อุปกรณ์ สำนักงาน) ๒. ระบบการ ยืมคืน: พัฒนาระบบ การลงทะเบียน ยืม-คืน ทรัพย์สิน ให้เป็นปัจจุบัน	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร				
			วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	มาตรการจัดการ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ เชิงรุก	ผู้บริหารมี นโยบาย เชิงรุก และจัดการ ปัญหาได้เด็ดขาด	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม ๑๐๐ แสดงถึงความ เชื่อมั่นสูงสุดใน ระบบ รับเรื่อง ร้องเรียน และ การที่ ผู้บริหารแสดง เจตจำนงทาง การเมือง ในการ ต่อต้านการ ทุจริต อย่างชัดเจน (Zero Tolerance) แนวทางรักษา: ต้อง รักษา "ความลับของ ผู้ แจ้งเบาะแส" และ "ความรวดเร็วในการ	๑. การประกาศ เจตจำนง: ผู้บริหารสูงสุด ประกาศนโยบาย No Gift Policy และ นโยบายไม่รับ สินบน อย่างเป็นทางการ ๒. ช่องทางรับ เรื่อง: พัฒนา และ ตรวจสอบ ช่องทาง ร้องเรียน (ศูนย์ดำรง ธรรม/ เว็บไซต์/กล่องรับ ความคิดเห็น) ให้ใช้งาน ได้จริง ๒๔ ชม.	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร				
			วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๖. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	มาตรการ ยกระดับ คุณภาพ การ ให้บริการ และลด ขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน เพื่อ ประชาชน	ประชาชนพอใจ ใน ผลงาน แต่ ต้องการ ความ รวดเร็ว เพิ่มขึ้น	จุดแข็ง: ประชาชน เชื่อมั่นในความ โปร่งใส และ เจ้าหน้าที่มีความ สุภาพในการ ให้บริการ จุดที่ควรพัฒนา: บ่งชี้ว่า อาจมีความ ล่าช้าใน บางขั้นตอน หรือ ประชาชนยังไม่ สามารถเข้าถึง ข้อมูล/ บริการผ่าน ระบบ ออนไลน์ได้ อย่าง สะดวก เท่าที่ควร รวมถึงการ สื่อสาร	๑. Re-Process: ปรับปรุงคู่มือ ประชาชน ให้เป็น ปัจจุบัน ลด ขั้นตอนที่ไม่ จำเป็น (Lean Process) ๒. Digital Service: พัฒนา ช่องทาง การ ให้บริการ ออนไลน์ (EService) เช่น การชำระภาษี หรือ การขออนุญาตผ่านเว็บ/ แอป	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร				
			วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	มาตรการพัฒนาระบบการสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารภาครัฐเชิงรุก	ช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารอาจยังไม่ทั่วถึงหรือเข้าถึงยาก	จุดที่ควรพัฒนา: บ่งบอก ว่าประชาชนส่วนหนึ่ง ยัง "ไม่ได้รับข้อมูล" หรือ "เข้าไม่ถึงข้อมูล" ที่สำคัญ เช่น แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน หรือ ขั้นตอนการให้บริการ รวมถึง เว็บไซต์อาจจะ ใช้งานยาก หรือข้อมูลไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน	๑. Data Update: ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (OIT) โดยเฉพาะเมนู การเข้าถึงข้อมูล พื้นฐาน ๒. MultiChannel: เพิ่มช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย (Line OA, Facebook	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร				
			วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๘. การ ปรับปรุง การ ทำงาน	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ยกระดับ นวัตกรรม การ ให้บริการ ประชาชน	ขาดการนำ เทคโนโลยีมาปรับ ใช้ในงานบริการ (e-Service)	จุดที่ควรพัฒนา: บ่ง บอกถึง "ความเฉื่อย" ในการปรับปรุง กระบวนการ ประชาชนอาจรู้สึก ว่า ขั้นตอนยังยุ่งยาก การตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียนล่าช้า หรือยัง ไม่มีการนำ เทคโนโลยีใหม่ๆ มา ช่วยลดภาระ ของ ประชาชนอย่าง ชัดเจน	๑. Business Process Reengineering (BPR): ทบทวนงาน บริการที่มี ผู้ใช้มาก ที่สุด ๓ อันดับ แรก เพื่อลดขั้นตอนและ ระยะเวลาลงอย่าง น้อย ๒๐% ๒. Digital Transformation: นำ ระบบ E-Service มาใช้ เต็มรูปแบบ (เช่น การรับ เรื่องราวร้องทุกข์	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร				
			วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ ผ่านระบบ ดิจิทัล (Open Data Strategy)	ข้อมูลบนเว็บไซต์ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ OIT	จุดแข็ง: มีโครงสร้าง เมนูข้อมูลพื้นฐานบน เว็บไซต์ที่ชัดเจนและ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ จุดที่ควรพัฒนา: บ่ง บอก ว่าอาจมีบาง รายการ (O๑-O๒๖) ที่ลิงก์เสีย (Broken Link), ข้อมูล ไม่เป็น ปัจจุบัน (Old Data), หรือรูปไฟล์ เอกสารไม่ชัดเจน/ไม่ สามารถค้นหา ข้อความ ได้ (Searchable PDF)	๑. Checklist Audit: ตรวจสอบรายการ ข้อมูล O๑-O๒๖ ตามปฏิทิน การ ประเมิน ITA ปี ล่าสุด ๒. Content Refresh: อัปเดต ข้อมูล ให้เป็น ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งหมด (เช่น แผนจัดซื้อ จัดจ้าง	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร				
			วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผล
๑๐. การ ป้องกัน การ ทุจริต	มาตรการ ยกระดับ ธรรมาภิ บาลและ มาตรการเชิงรุก ใน การป้องกัน การทุจริต ประพฤติมิชอบ	มีมาตรการ ส่งเสริม ความ โปร่งใสที่เป็น รูปธรรมชัดเจน	จุดแข็ง: ได้คะแนน เต็ม ๑๐๐ เนื่องจาก หน่วยงานดำเนินการ ครบถ้วนทั้งการ ประกาศนโยบาย No Gift Policy, การ ประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี, และ การ จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริตที่ ชัดเจน แนวทางรักษา: ต้อง เน้น "คุณภาพ" ของ กิจกรรมมากกว่าแค่" การมี" เอกสาร โดย มุ่งเน้นให้บุคลากร นำไปปฏิบัติจริงใน ชีวิตประจำวัน	๑. Risk Management: ทบทวนและ วิเคราะห์ ความ เสี่ยงการทุจริตใน กระบวนการที่มี การรับ- จ่ายเงิน หรือการใช้ ดุลพินิจ ๒. Policy Engagement: จัด กิจกรรม "Morning Talk" หรืออบรมสั้นๆ เพื่อเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน

3.ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซมีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับมีการโยกย้ายบ่อยและเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ
2. การดำเนินการแต่ละขั้นตอนล่าช้าและเจ้าหน้าที่ไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAเทศบาล ตำบลหนองหญ้าไซ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์ศรี สำราญเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนและการดำเนินงาน
2. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ