



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมอาคารและสถานที่
ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
เพื่อให้การขอใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) ประกอบมาตรา ๖๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ จึงวางระเบียบ
เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ว่าด้วยการขอใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขึ้น

เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ว่าด้วยการขอ
ใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยมีผลบังคับนับถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอำพร พันธกก่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ



ระเบียบเทศบาลตำบลดอนหนองหญ้าไซ
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม อาคารและสถานที่
ของเทศบาลตำบลดอนหนองหญ้าไซ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
เทศบาลตำบลดอนหนองหญ้าไซ
อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี



ระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมอาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม อาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ เพื่อให้การใช้บริการอาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาอาคารและสถานที่ของเทศบาลเป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซจึงวางระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมอาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อความ แนวทางปฏิบัติใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ด้วย

“หน่วยงานราชการ” หมายถึง หน่วยงานราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นส่วนราชการ

“หัวหน้าหน่วยงานราชการ” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานราชการตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ด้วย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ซึ่งนายกเทศมนตรีแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล

“อาคาร” หมายถึง ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ อาคารอเนกประสงค์(โดมอเนกประสงค์)

“สถานที่” หมายถึง ลานคอนกรีตอเนกประสงค์ ห้องน้ำ และบริเวณสถานที่อื่นๆ ที่นายกเทศมนตรีอนุญาต

“ผู้ขอใช้” หมายถึง หน่วยงานราชการ องค์กร สถาบัน มูลนิธิ สมาคม ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชนโดยทั่วไป

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา และอื่นๆ

ข้อ ๕ การขอใช้อาคารและสถานที่ ให้ขอใช้ในกิจกรรมงานพิธี การแสดงดนตรี การประชุมสัมมนา การอภิปรายหรือการอบรม ฝึกอบรม งานที่ให้บริการสาธารณะ งานแข่งขันกีฬา และงานอื่นๆ ที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนโดยทั่วไป กรณีเป็นงานส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเฉพาะจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ โดยการจัดงานต้องไม่มีวัตถุประสงค์ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๖ การอนุญาตให้ใช้อาคารและสถานที่ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่เทศบาลกำหนดโดยแนบกำหนดการหรือตารางเวลาการใช้มาพร้อมคำขอ ก่อนวันใช้ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีเร่งด่วน โดยยื่น ณ งานพัสดุ เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ

ข้อ ๗ การอนุญาตให้ใช้อาคารและสถานที่ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และมีอำนาจใช้ดุลพินิจสั่งการตามควรแก่กรณี รวมถึงการมีอำนาจยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๘ เทศบาลฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมนอกเวลาราชการ ส่วนอาคารอเนกประสงค์และลานคอนกรีตอเนกประสงค์ ไม่อนุญาตให้ใช้ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และหลัง ๒๓.๐๐ น. เว้นแต่เป็นไปตามคำสั่งและการอนุญาตของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ

ข้อ ๙ พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของเทศบาลสามารถขอใช้อาคารและสถานที่ตามระเบียบนี้ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ขอใช้ได้รับอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้ ณ กองคลังเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ก่อนวันใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการใช้อาคารและสถานที่ ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขอใช้ไว้เป็นหลักฐานและนำส่งเป็นรายได้ของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าบริการ ซึ่งเรียกเก็บตามอัตราในบัญชีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายแนบท้ายระเบียบนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่บริการโดยตรงโดยไม่ถือเป็นเงินรายได้ของเทศบาลฯ

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมที่ผู้ใช้บริการได้ชำระแก่เทศบาลโดยถูกต้องตามระเบียบแล้ว หากเมื่อปรากฏภายหลังว่า ผู้ใช้ไม่สามารถจัดงานหรือกิจกรรมได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้ใช้ไม่สามารถเรียกเก็บเงินดังกล่าวคืนได้ เว้นแต่เป็นความผิดหรือความบกพร่องของเทศบาล

ข้อ ๑๓ การจัดเตรียมสถานที่ ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาคาร เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่มี ให้ใช้เฉพาะในอาคารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกอาคาร โดยเด็ดขาด หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลทราบก่อนหรือภายในวันที่ใช้อาคาร

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้อาคารและสถานที่ หากมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ผู้ใช้ต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของเทศบาล มิให้เกิดความชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาที่ใช้

ข้อ ๑๕ เมื่อใช้อาคารและสถานที่แล้วเสร็จ ผู้ใช้มีหน้าที่จัดให้มีการทำความสะอาดหลังการใช้และต้องส่งมอบสถานที่ในสภาพเรียบร้อย หรือรื้อถอนสิ่งต่างๆ ที่นำมาจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพที่สะอาดพร้อมใช้งาน รวมถึงต้องนำวัสดุ อุปกรณ์ ที่ขอใช้มาคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ ๑๖ หากมีความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่อาคาร สถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลเนื่องจากการใช้อาคารและสถานที่ ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดเชยค่าเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่เทศบาล เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น โดยค่าเสียหายถือเป็นรายได้ของเทศบาล

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้อาคารและสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินหรือร่างกาย หรือชีวิต หรือสิทธิอย่างใดๆ ของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนระยะเวลาการจัดงาน โดยเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนเอง หรือแทนเทศบาลทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ ผู้ใช้อาคารและสถานที่ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของเทศบาล เพื่อรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในบริเวณสำนักงานเทศบาล

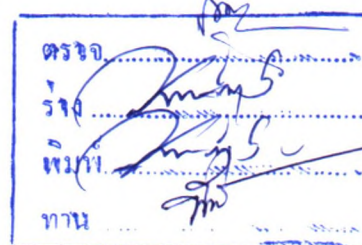
กรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ใช้อาคารและสถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๙ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้และ มีอำนาจให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอใช้ห้องประชุมอาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมกรณีมีเหตุอันสมควร นายกเทศมนตรีอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอำพร พันธกก่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
แนบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมอาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ประเภท	ผู้ขอใช้	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑.	ห้องประชุมเทศบาล รวมเครื่องเสียง อุปกรณ์โปรเจคเตอร์	๑. หน่วยงานราชการ	๕๐๐.- บาทต่อวัน	
		๒. เอกชน/ประชาชน	๑,๕๐๐.- บาทต่อวัน	
		๓. กลุ่ม องค์กร ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อ สาธารณะประโยชน์ หรืออยู่ในการกำกับ ของหน่วยงาน ราชการ	๕๐๐.- บาทต่อวัน	
๒.	อาคารอเนกประสงค์ (โดมอเนกประสงค์) รวมเครื่องเสียง	๑. หน่วยงานราชการ	๕๐๐.- บาทต่อวัน	
		๒. เอกชน/ประชาชน	๑,๕๐๐.- บาทต่อวัน	
		๓. กลุ่ม องค์กร ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อ สาธารณะประโยชน์ หรืออยู่ในการกำกับ ของหน่วยงาน ราชการ	๕๐๐.- บาทต่อวัน	

******หมายเหตุ******

- นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ มีอำนาจให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอใช้ห้องประชุมอาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม
- ๑วัน เท่ากับ ๘ ชั่วโมงถ้ามีการใช้ห้องประชุม อาคารสถานที่ ตั้งแต่ ๓-๘ ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน กรณีใช้น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงให้เป็นดุลพินิจ นายกเทศมนตรีฯในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม โดยพิจารณาตามส่วนแห่งระยะเวลา

ลำดับที่	ประเภท	ผู้ขอใช้	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๓.	ลานคอนกรีตเอนกประสงค์	๑. หน่วยงานราชการ	๕๐๐.- บาทต่อวัน	
		๒. เอกชน/ประชาชน	๑,๐๐๐.- บาทต่อวัน	
		๓. กลุ่ม องค์กร ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อ สาธารณะประโยชน์ หรืออยู่ในการกำกับ ของหน่วยงาน ราชการ	๕๐๐.- บาทต่อวัน	

******หมายเหตุ******

- นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ มีอำนาจให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมอาคารและสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม
- ๑วัน เท่ากับ ๘ ชั่วโมงถ้ามีการใช้ห้องประชุม อาคารสถานที่ ตั้งแต่๓-๘ ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน กรณีใช้น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงให้เป็นดุลพินิจ นายกเทศมนตรีฯในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม โดยพิจารณาตามส่วนแห่งระยะเวลา

แบบขอใช้ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ สถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ
อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอใช้

() ห้องประชุมเทศบาล () อาคารอเนกประสงค์ (โดมอเนกประสงค์)

() ลานคอนกรีตอเนกประสงค์ () อื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้เกี่ยวกับ.....

มีผู้เข้าใช้บริการจำนวน.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึง เวลา.....น.

รวมเวลาที่ใช้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคารและสถานที่ จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ - ตรวจสอบแล้ว () ว่าง () ไม่ว่าง - เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ - ตรวจสอบแล้วเห็นสมควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ
คำสั่งผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซ	