

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

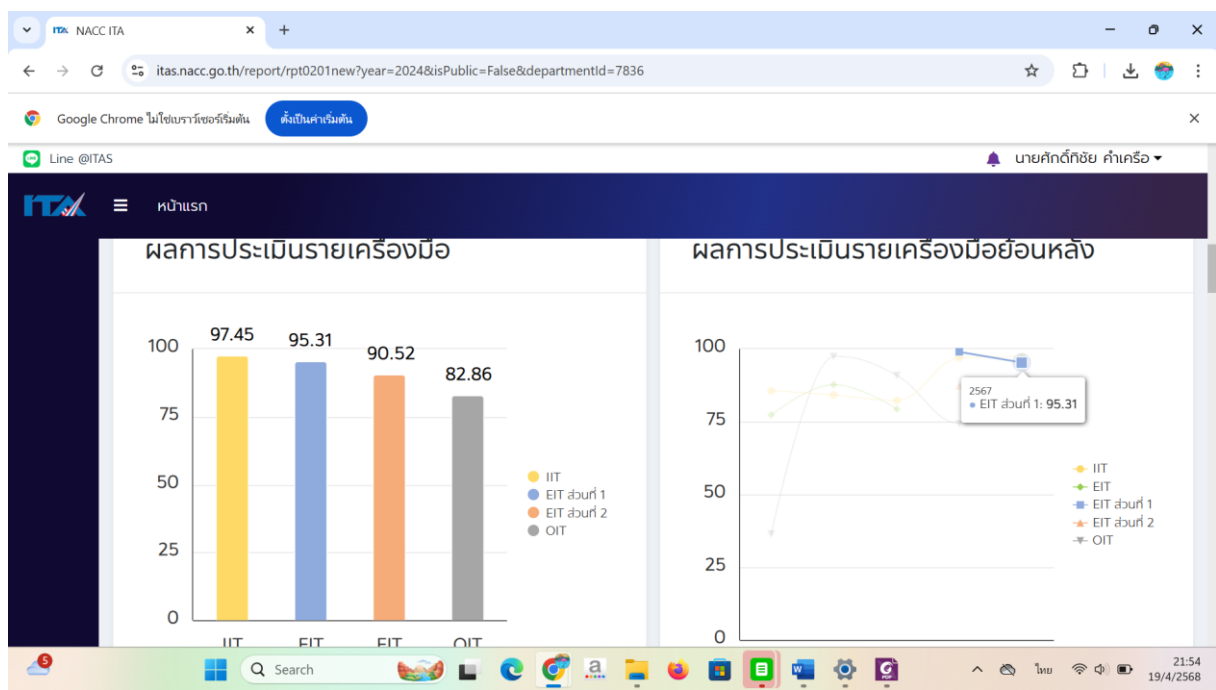
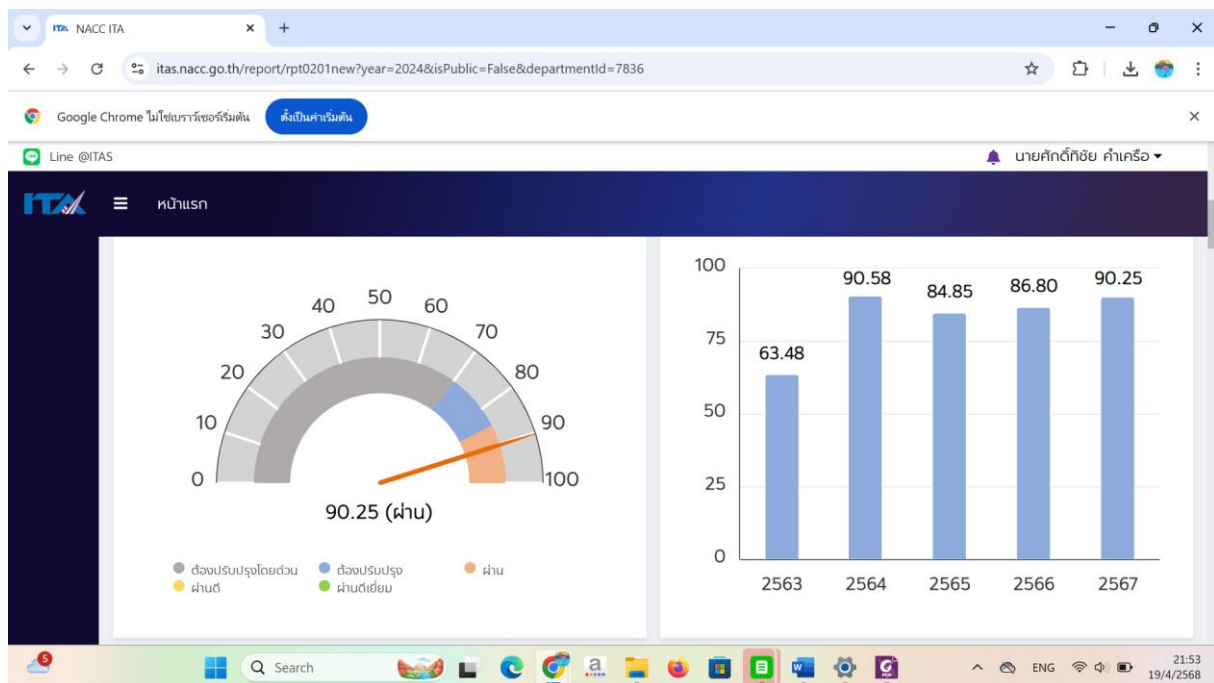
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2567

เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอลำสนธิ จังหวัดสุพรรณบุรี

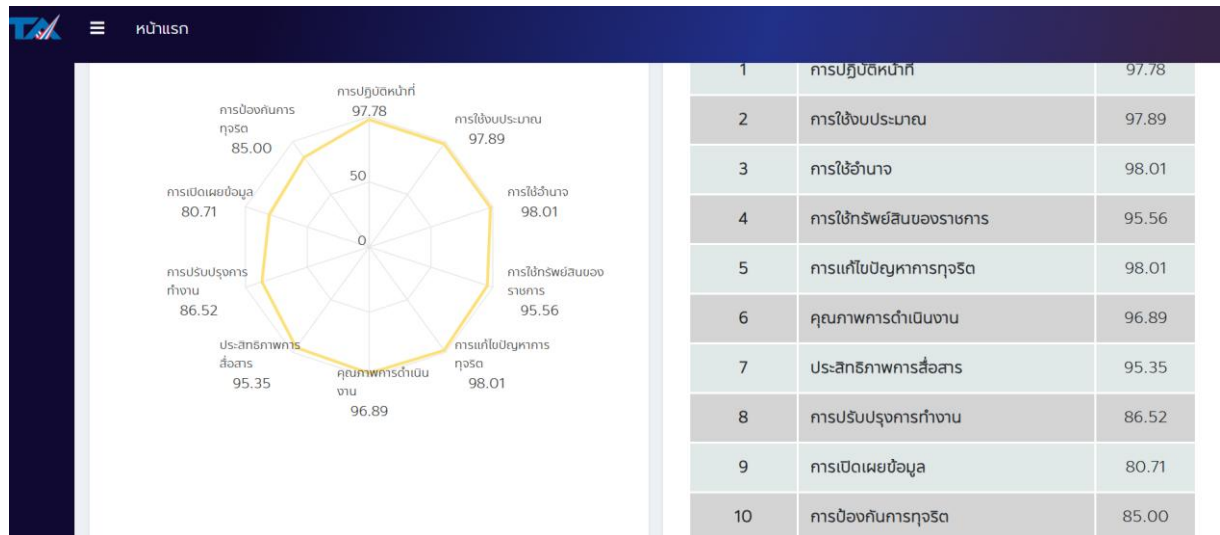
1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ พบว่า มีผลคะแนน 90.25 คะแนน ระดับผลคะแนน ผ่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	
1.การปฏิบัติหน้าที่	ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ 97.45 คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คือ 95.56 คะแนน ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ การกำหนดมาตรการ เพื่อป้องกันการทุจริต ภายในองค์กร ให้รัดกุมมากขึ้น การใช้งบประมาณ ต้องยึดตามระเบียบของทางราชการ คำนึงกับงบประมาณที่จ่าย โดยมาจากความต้องการของประชาชนเป็นหลัก การเพิ่มกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เน้นให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
2.การใช้งบประมาณ	
3.การใช้อำนาจ	
4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
6.คุณภาพการดำเนินงาน	
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
8.การปรับปรุงการทำงาน	
9.การเปิดเผยข้อมูล	
10.การป้องกันการทุจริต	

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
คะแนนเฉลี่ย 97.89	IIT 3 การใช้อำนาจ 98.01	คะแนนเฉลี่ย 98.01	IIT 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ 95.56
			คะแนนเฉลี่ย 95.56
			IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 98.01
			คะแนนเฉลี่ย 98.01

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
-	ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 95.31 คะแนน ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 มีผลคะแนนเท่ากับ 90.52 คะแนน <u>ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป</u> คือ ควรมีการปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	
	ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ 82.86 คะแนน ซึ่งจากการตรวจสอบ พบว่า การเปิดเผยข้อมูล ที่ทางเทศบาล เปิดเผยผ่านเว็บไซต์เทศบาลนั้น มีบางรายการที่ไม่ตรง กับประเด็น ที่เป็นตัวชี้วัดของ สำนักงาน ปปช. ดังนั้น จึงเห็นควรปรับปรุง การปฏิบัติงาน ในส่วนนี้ และกำชับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละส่วนงาน ให้ ศึกษาตัวชี้วัด ก่อนนำข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณะ เพราะข้อมูลบางรายการนั้น เป็นข้อมูลที่เทศบาล มีอยู่แล้ว แต่ ไม่ได้เปิดเผย ให้ตรงกับตัวชี้วัด และ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่าผ่านเกณฑ์ ควรรักษา มาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ

IIT

EitPublic

EitSurvey

OIT

OIT

9 การเปิดเผยข้อมูล

คะแนนเฉลี่ย

80.71

OIT

10 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย

85.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีพ.ศ.2567

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อไปสู่การดำเนินในปีงบประมาณ ปีพ.ศ. 2568 ดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 ให้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อร่วมวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องตามที่คณะประเมินแนะนำ และหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ศึกษาและทำความเข้าใจในคู่มือการประเมิน เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสาร เพื่อตอบตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัด

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น

ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

แบบวัด OIT	O1 โครงสร้าง O2 ข้อมูลผู้บริหาร O4 ข้อมูลการติดต่อ O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับหรือผู้มาติดต่อ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
------------	---

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
E1 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา จากผลการประเมิน พบว่า	ทุกกอง	การปรับปรุง หรือการ จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน ที่จะจัดทำขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต้องมีความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	เริ่มดำเนิน ตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	แต่ละกองปรับปรุง และ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และเสนอผู้บริหารทราบต่อไป นำคู่มือประชาชน ไปไว้ที่ ศาลาหมู่บ้าน แต่ละหมู่ เพื่อให้ประชาชนได้ ศึกษาค้นคว้า
มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง รายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด		2.นำคู่มือประชาชน สัมพันธ์ให้หลากหลาย ยิ่งขึ้น เช่น เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ (ซึ่งดำเนินการ อยู่แล้ว) นำไปไว้ ให้บริการแก่ประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน เป็นต้น 3.จัดทำคู่มือประชาชน ในรูปแบบอื่นๆ เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		3.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้าง ทำป้ายแนะนำขั้นตอนการ ให้บริการ และติดไว้ที่จุด บริการประชาชน ณ สำนักงาน ศาลาหมู่บ้านแต่ละหมู่

E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน จากผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	ทุกกอง	1. พิจารณารูปแบบออนไลน์ (E-Service) ที่มีอยู่ว่ารองรับการ บริการ หรือประชาชน ใช้บริการในช่องทางนั้นๆหรือไม่ แล้วรายงานผู้บริหารทราบ 2. พิจารณาคู่่มือประชาชนที่มีอยู่ว่าชัดเจน ประชาชนสามารถปฏิบัติตามได้หรือไม่ 3. จัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณพ.ศ. 2568	1. จากสถิติการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ที่เทศบาลฯ ได้มีการ ประกาศใช้พร้อมทั้งคู่มือ ประกอบการเข้าใช้นั้นพบว่า ไม่มีประชาชนสักรายเดียวเข้าใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เนื่องจากประชาชนในพื้นที่นิยมเข้ามาติดต่อยังสำนักงานเทศบาลฯ และผู้รับผิดชอบได้รายงานผู้บริหารทราบตามลำดับขั้น แล้ว 2. สำหรับในเรื่องเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือก ปฏิบัติเป็นเหตุส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่แต่ละคนดังนั้นผู้บริหารจึงได้กำชับ ผู้บริหารที่ดูแลบุคลากรในความรับผิดชอบของตนให้ มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติงาน/ต่อการให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติและยังกำชับให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด
				3.แต่ละกองดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการบริการประชาชน และเสนอผู้บริหารทราบ เพื่อประกาศใช้

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ แต่ละประเด็น

ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
แบบวัด OIT	O5 ข่าวประชาสัมพันธ์ O6 Q&A

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนด

ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
E5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน จากผลการ ประเมิน พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมทั้งข้อมูล	ทุกกอง	1.งานประชาสัมพันธ์ของ เทศบาลฯ ได้เสนอแนะให้ มีการนำ Line OA เข้ามา ให้บริการต่อประชาชน เพิ่มขึ้นจากช่องทางเดิมที่มี อยู่แล้ว 2.จัดทำเอกสารสำรวจ ความต้องการของ ประชาชน เพื่อทราบว่า ประชาชนต้องการให้ อบต. นำเสนอข้อมูลใด เพิ่มเติมจากที่มีการ เผยแพร่ในปัจจุบัน	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1.เทศบาลฯ ได้มีการนำ Line OA เข้ามาให้บริการ ต่อประชาชน โดย Line OA นี้การสื่อสารจะแตกต่าง Line กลุ่มที่มีอยู่เดิม ตรงที่ ประชาชนที่ส่งข้อความ ติดต่อกับ อบต. ผู้ที่จะเห็น ข้อมูลมีเพียงแอดมินเท่านั้น บุคคลอื่นจะไม่เห็นข้อความ ทำให้ประชาชนอาจจะพอใจ มากยิ่งขึ้น ว่าตนสามารถ นำเสนอ เสนอแนะต่อ อบต. ได้อย่างสบายใจ และข้อดี อีกประการหนึ่ง คือ แอดมิน สามารถสื่อสารโดยการส่ง ข้อมูลครั้งเดียวไปยังสมาชิก

ข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้ มารับบริการได้ ทราบนั้นยังขาด ความชัดเจน เพียงพอ				ได้โดยตรงตามจำนวน สมาชิกที่มีอยู่ใน Line OA 2. ดำเนินการสำรวจความ ต้องการของประชาชน เพื่อ ทราบว่าประชาชนต้องการ ให้เทศบาลฯ แล้วนำข้อมูล นั้นๆ มาพิจารณาจัดหา ข้อมูลเพื่อเผยแพร่ โดยต้อง ไม่ขัดต่อกฎหมาย 3. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานบนเว็บไซต์ 4. จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ อินโฟ กราฟิก เพื่อเพิ่มช่อง ทางการให้บริการต่อ ประชาชน
--	--	--	--	---

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น

ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด 11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อย เพียงใด 12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
------------	--

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3)
การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
10 ในหน่วยงาน ของท่านมีเจ้าหน้าที่ ขออัยมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่าง	ทุกกอง	1.ทำการปรับปรุงคู่มือการ อัยมทรัพย์สินของทางราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีความชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1.กองคลังทำการ ปรับปรุงคู่มือการอัย มทรัพย์สินของทางราชการ และเสนอผู้บริหารทราบ ต่อไป
ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี การขออัยมทรัพย์สิน ของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงานอย่าง ไม่ถูกต้อง		2. นำคู่มือประชาชนสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ 3. กำหนดมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้ชัดเจน และดำเนินการกับผู้ที่ยัง ปฏิบัติไม่ถูกต้องให้เด็ดขาด		2. นำคู่มือการอัย มทรัพย์สินของทางราชการ แจกไปยังทุกกอง เพื่อให้ ถือเป็นแนวปฏิบัติ เดียวกัน 3. นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ มาบังคับ ใช้อย่างเด็ดขาดต่อไป

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส
ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	08 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 014 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 015 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 016 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 017 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3)
การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มาก	ทุกกอง	1.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA จัดทำรายงานผลการ ประเมิน ITA เสนอผู้บริหาร ทราบ 2.ผู้บริหาร เชิญบุคลากร ประชุม เพื่อแจ้งผลการ ประเมินให้รับทราบโดยทั่ว กัน และมอบหมายแต่ละ	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. หลังการรับทราบ นโยบาย ผู้บริหารแต่ละ กอง ดำเนินการตาม นโยบายในกองของตน ก่อน โดยการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในกองของ ตนเอง และนำประเด็นที่ ค้นพบ ไปสู่การบูรณาการ

น้อยเพียงใดจาก ผลการประเมิน พบว่า มีบุคลากร บางรายใน หน่วยงาน ตอบ ว่า บุคลากรบางราย ในหน่วยงานมีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ		กอง ดำเนินการวิเคราะห์ ประเด็นดังกล่าว ว่ามี ข้อเท็จจริงตามผลการ ประเมินหรือไม่ประการใด 3.ผู้บริหาร มอบหมาย คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงของหน่วยงาน ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงในประเด็นดังกล่าว เพื่อกำหนดมาตรการในการ แก้ไขร่วมกัน และรายงาน ให้ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริง ต่อไป 4.ผู้บริหารกำชับให้บุคลากร ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และหากพบว่ามี การกระทำดังกล่าว จะ ดำเนินการกับผู้กระทำการ ดังกล่าว โดยมิละเว้น 5.ผู้บริหารกำชับให้หน่วย ตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการ เบิกจ่ายทุกโครงการให้ สะเอียด รอบคอบ เพื่อหา จุดที่มีการกล่าวว่ามีกร เบิกจ่ายเป็นเท็จ พร้อมให้ คำแนะนำต่อหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)	ร่วมกันในทุกกอง และ รายงานผู้บริหารรับทราบ ตามลำดับชั้น 2.หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำแผนการ ตรวจสอบระยะสั้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นไปที่การ เบิกจ่ายทุกโครงการ ทำ การตรวจสอบอย่าง สะเอียด รอบคอบ หาก พบจุดไม่ถูกต้องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รีบให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติที่ถูกต้อง ตาม
---	--	--	---

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
	19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
แบบวัด OIT	06 อำนาจหน้าที่ 018 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 019 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 020 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 021 การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
17 ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด จากผลการประเมิน พบว่า ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานบางราย เคยให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา	ทุกกอง	1. หากธุระที่ผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการอันเป็นเรื่อง ส่วนตัว และไม่ผิดต่อ ระเบียบวินัย ท่านอาจแจ้ง ต่อผู้บังคับบัญชาขอไปทำ ให้ในช่วงนอกเวลาราชการ 2. จัดโครงการอบรมเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรสามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวม ได้ชัดเจนขึ้น และ ยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก	เริ่มดำเนิน ตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อบต.ไทยสามัคคี ได้บรรจุโครงการ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้ 1.1 โครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ไทยสามัคคี 1.2 โครงการพัฒนา ศักยภาพและเพิ่ม ประสิทธิภาพ เพื่อความ

		ที่ดีได้อีกประการ		โปร่งใส่ในการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568
--	--	-------------------	--	---

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
O19 รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี จากผลการประเมิน พบว่า มีการรายงานไม่ครบ องค์ประกอบตามที่ คู่มือกำหนด	งานการ เจ้าหน้าที่	1. กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ให้ศึกษา ทำ ความเข้าใจในองค์ประกอบ ตามตัวชี้วัด เพื่อการ รายงานที่ถูกต้องครบถ้วน 2. รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบและเผยแพร่ให้	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. ผู้บริหารได้มีการกำชับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ศึกษา ทำความเข้าใจ ในองค์ประกอบตาม ตัวชี้วัด เพื่อการรายงาน ที่ถูกต้องครบถ้วน ในการ ประชุมประจำเดือน 2. เมื่อครบกำหนดของ ห้วงเวลาที่ต้องรายงาน

		รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของ อบต.ฯ ต่อไป		การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 เจ้าหน้าที่ต้อง ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบและเผยแพร่ให้ รับทราบผ่านช่องทาง ต่างๆของเทศบาลฯ ต่อไป
--	--	--	--	---

บทสรุปผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ คณะผู้ประเมินฯ ได้มีข้อเสนอแนะ ต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่าประเด็นที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ซึ่งมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ มีดังนี้ คือ

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น

ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสนับน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
แบบวัด OIT	O1 โครงสร้าง O2 ข้อมูลผู้บริหาร O4 ข้อมูลการติดต่อ O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับหรือผู้มาติดต่อ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสนับน O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.79 เปอร์เซนต์ เห็นว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด มีเพียง บางส่วนที่เห็นว่าการปฏิบัติงานไม่เป็นตามขั้นตอน	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒.ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้รับทราบในรูปแบบการจัดการความรู้ในองค์กร -ค้นหา จุดที่บกพร่อง ด้านการปฏิบัติงานที่ไม่เท่าเทียมและกำหนดมาตรการปฏิบัติ ในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดความเท่าเทียมแก่ผู้รับบริการ	ไตรมาสที่๑.	ทุกส่วนราชการ
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.30เปอร์เซนต์ เห็นว่า มีการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน มีเพียง บางส่วนที่เห็นว่าการปฏิบัติงานไม่เท่าเทียม	- จัดฝึกอบรม กระบวนการสร้างความเข้าใจในหน้าที่บริการให้แก่เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ โดยยึดประชาชน เป็นศูนย์กลาง -สร้างความเข้าใจขั้นตอนการ	ไตรมาสที่๑.	ทุกส่วนราชการ

	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สิ้นบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.25 เปอร์เซนต์ เห็นว่า การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์การ รับผิดชอบมากที่สุด มีบางส่วนที่เห็นแย้ง	ปฏิบัติงานให้แก่ประชาชน - ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพิ่มเติม	ไตรมาสที่๑.	ทุกส่วนราชการ
	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗ เปอร์เซนต์ เห็นว่าเป็นไปตามขั้นตอน	ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพิ่มเติม	ไตรมาสที่๑.	ทุกส่วนราชการ

	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด E ๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗ เปอร์เซนต์ เห็นว่า เป็นธรรม ๙๘.๙๗ เปอร์เซนต์ เห็นว่าการปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์		ไตรมาสที่๑. ไตรมาสที่๑.	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ
--	---	---	--	---------------------------------------	---

การให้บริการ และระบบ E- service	E๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๐๑ เปอร์เซนต์ มีความเห็นว่ เทศบาล มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ โดยง่าย	-เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนต่อไป	ไตรมาสที่๑.	ทุกส่วนราชการ
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	E ๗ หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	๙๘.๖๗ เปอร์เซนต์เห็นว่า เทศบาลมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอย่างชัดเจน	-เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนต่อไป	ไตรมาสที่๑.	ทุกส่วนราชการ
	E ๘ หน่วยงานมีช่องทาง ที่ท่านสามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการหรือไม่	๙๘.๙๙เปอร์เซนต์ เห็นว่าช่องทาง ที่ท่านสามารถติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเทศบาลฯได้ ๙๙.๐๑ เปอร์เซนต์ เห็นว่า หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ประชาชนได้	- เพิ่มช่องทางให้มากขึ้น	ไตรมาสที่๑.	ทุกส่วนราชการ

	E ๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๘.๙๙ เปอร์เซนต์ เห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ได้	- จัดฝึกอบรม, จัดการองค์ความรู้ในองค์กรต่อไป -เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางร้องเรียนต่อไป	ไตรมาสที่๑. ไตรมาสที่๑.	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	I ๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.05 เปอร์เซนต์ รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน -จัดอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่๒.	งานพัสดุ กองคลัง

	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	98.23 เปอร์เซนต์ เห็นว่า ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	- จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้อง	ไตรมาสที่๒.	งานพัสดุ กองคลัง
	๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.45 เปอร์เซนต์ เห็นว่า มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	- จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้อง	ไตรมาสที่๒.	งานพัสดุ กองคลัง
	๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อย	93.46 เปอร์เซนต์ เห็นว่า ไม่มีการนำทรัพย์สินราชการไปใช้นั้นจึงมีประเด็นที่ต้องพิจารณาว่า ส่วนที่เหลือ เทศบาลจะต้องกำหนดมาตรการในส่วนที่	-กำหนดมาตรการไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	ไตรมาสที่๒.	ทุกส่วนราชการ

	เพียงใด ๒๓ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้	เกี่ยวข้อง อย่างไร 94.64%เปอร์เซ็นต์ เห็นว่า ไม่มี การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ความเห็นส่วนมาก เห็นว่ามีการ กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน อย่างสม่ำเสมอ	-กำหนดมาตรการไม่ให้เกิดการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ -กำหนดมาตรการไม่ให้เกิดการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	ไตรมาสที่๒. ไตรมาสที่๒.	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ
--	--	---	---	---------------------------------------	---

	ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด				
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	1๗ ท่านทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วน งานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ส่วนใหญ่ทราบเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์ และ ชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่รับทราบการใช้จ่าย งบประมาณ ของเทศบาลฯ ให้ มากขึ้น -ชี้แจงกระบวนการมีส่วนร่วม ว่า มีใช้เฉพาะ การจัดทำ	ไตรมาสที่ ๑	ทุกส่วนราชการ
	1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	ร้อยละ ๘๓.๘๓ เคยมีส่วนร่วม ใน กระบวนการงบประมาณ	งบประมาณเท่านั้นแต่รวมไปถึง การเสนอ โครงการ การ ประชาคม การเสนอความเห็น ด้วย - ชี้แจง ระเบียบ กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง อำนาจหน้าที่ของ เทศบาล	ไตรมาสที่ ๑	ทุกส่วนราชการ
	1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อย	ร้อยละ ๘๔.๖๔ เห็นว่า เทศบาลฯ ใช้จ่ายงบประมาณตาม วัตถุประสงค์	- ต้อง หาวิธีการ หรือกำหนด มาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการ ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อพวกพ้อง	ไตรมาสที่ ๑	ทุกส่วนราชการ

	เพียงใด 1 ๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	มีความเห็นส่วนน้อย ประมาณ ๕ เปอร์เซ็นต์ เห็นว่ามีการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อพวกพ้อง		ไตรมาสที่ ๑ ทุกส่วนราชการ	
	1 ๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ร้อยละ ๕.๓๖ มีความเห็นว่าการ เบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ	ต้องดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เพราะ หากมีการ เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ ย่อม ก่อให้เกิดความเสียหายกับทาง ราชการได้ ต้องดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เพราะ หากมีการ เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ ย่อม ก่อให้เกิดความเสียหายกับทาง ราชการได้	ไตรมาสที่ ๑ - กองคลัง,งานนิติการ, งานตรวจสอบภายใน	

	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๗.๑๔ เปอร์เซนต์ มีความเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์		ไตรมาสที่ ๑	- กองคลัง,งานนิติการ, งานตรวจสอบภายใน
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑ ๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	ร้อยละ ๙๒.๙๖ เห็นว่าการมอบหมายงานเป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และความรู้ความสามารถ	ไตรมาสที่ ๑	-สำนักปลัด

	I ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	87.50% เห็นว่าการประเมินเป็นธรรม	-กำหนด ตัวชี้วัด แนวทางการประเมิน เปิดเผย ข้อมูล	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด
	I ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	91.07% เห็นว่าเป็นธรรม	- กำหนดหลักสูตร การฝึกอบรม ศึกษา ดูงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด

	1 ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 1 ๑๗ ท่านเคยถูกหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 1 ๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	มีร้อยละ ๕.๓๖ เคยถูกสั่งให้ทำธุระส่วนตัว 7.14% เคย ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 89.29% เห็นว่าน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	- กำหนด และจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของ คณะผู้บริหาร พนักงาน สท. ต้อง กำหนด แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้อำนาจในทางมิชอบ วางมาตรการป้องกันการทุจริต หรือแสวงหาประโยชน์มิชอบจากการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย	ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการ	1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการ	91.07% เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา	- กำหนดมาตรการ แนวทางการแก้ไขปัญหา การทุจริต	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด

ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	การทุจริตและประพฤติมิชอบ มาก 91.07% เห็นว่า เทศบาลฯมีมาตรการมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	-ประชุมหารือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด
	1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	92.86%ทราบ-เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- ประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่ยังไม่ทราบ ได้รับทราบมากขึ้น	ไตรมาสที่ ๑	
	1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	96.43% เห็นว่าการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก	- วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินและนำไปปรับปรุงการทำงาน โดยการประชุมส่วนราชการทุกส่วนราชการ	ไตรมาสที่ ๑	
	1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	91.07% มั่นใจที่จะแจ้ง	- สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต	ไตรมาสที่ ๑	

	ในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด 1 ๒๙ หากท่านพบเห็น การทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด 1 ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษ อย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด	92.86%เห็นว่าจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง	- สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้แจ้ง เบาะแสการทุจริต	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด สำนักปลัด

2.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากการประชุมเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1.เกี่ยวกับ กับการปฏิบัติ หน้าที่	1.จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ทุกส่วน ราชการ	มกราคม 67-มีนาคม67	รายงานผลการดำเนิน ในการประชุมประจำ เดือน เทศบาลตำบล หนองหญ้าไซ
2.เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ	1.จัดทำแผนการใช้ จ่ายประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส	ทุกส่วน ราชการ	มกราคม 67-มีนาคม67	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาส

3.เกี่ยวกับ การใช้อำนาจ	1.จัดทำคำสั่ง 2.จัดทำคำสั่งผู้รักษา ราชการแทน	สำนักปลัด ทุกส่วน	ต.ค.6๗-ก.ย.6๗	รายงานผลการดำเนิน ในการประชุมประจำ เดือน เทศบาลตำบล หนองหญ้าไซ
	3.จัดทำคำสั่งมอบ อำนาจ 4.จัดทำคำสั่งมอบ หมายการปฏิบัติงาน และการแบ่งสายงาน ในหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ราชการ		
4.เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1.จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 2.จัดทำแบบคำร้อง การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ 3.จัดทำบันทึกการ ปฏิบัติงานและให้ บริการของเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ต.ค.67-ก.ย.67	รายงานผลการดำเนิน ในการประชุมประจำ เดือน เทศบาลตำบล หนองหญ้าไซ

2.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากการประชุมเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ผู้บริหาร

และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
เกี่ยวกับการแก้	1.ปรับทัศนคติหรือ	ทุกส่วน	มกราคม 68-มีนาคม68	
ไขปัญหาการ ทุจริต	ค่านิยมของการ ดำเนิน งานของเจ้าหน้าที่รัฐ ให้มุ่งสู่การเชื่อมั่น ในหลักประสิทธิภาพ และการโปร่งใส ในการดำเนินงาน 2.จัดช่องทางระบบ รับฟังความคิดเห็นที่ หลากหลาย 3.พัฒนากระบวนการ รับข้อร้องเรียนด้วย อินเทอร์เน็ต	ราชการ		



(นายศักดิ์ทิพย์ คำเครือ)
นิติกรชำนาญการ